

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛАБЫТНАНГИ»
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
“РОМАШКА”**
(МАДОУ «РОМАШКА»)

П Р И К А З

16.05.2019

№ 178

г. Лабытнанги

**Об утверждении Правил приема обучающихся в МАДОУ «Ромашка»
и Положения о формировании, ведении, хранении и проверке личных дел воспитанников**

Руководствуясь Уставом МАДОУ «Ромашка», законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.06.2013 № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком округе», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением Администрации города Лабытнанги от 12.12.2017 № 1247 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией города Лабытнанги муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», изменениями в Порядок и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 № 30,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:
 - 1.1. Правила приема обучающихся в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ромашка» (далее – Правила приема) (приложение № 1);
 - 1.2. Положение о формировании, ведении, хранении и проверке личных дел воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ромашка» (далее – Положение) (приложение № 2).
2. Социальным педагогам Мануйкиной М.М., Дрожжиной Е.О.:
 - 2.1. принять в работу Правила приема и Положение, утвержденные в п.п.1.1, п.п. 1.2. настоящего приказа;
 - 2.2. в своей работе строго руководствоваться утвержденными правилами приема и Положением;
 - 2.3. **при зачислении ребенка в МАДОУ:**
 - 2.3.1. ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МАДОУ, лицензией на образовательную деятельность, Правилами приема, локальными актами, касающимися деятельности МАДОУ;
 - 2.3.2. консультировать родителей по вопросам приема в детский сад;

- 2.3.3. принимать у родителей (законных представителей) заявления о зачислении и документы, проверять их, делать копии и вести учет;
- 2.3.4. обеспечить заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника;
- 2.3.5. готовить проекты приказов о зачислении;
- 2.4. обеспечить своевременное предоставление в муниципальное учреждение «Управление образования Администрации города Лабытнанги»:
- отчета о воспитанниках, посещающих МАДОУ в **срок до 01 числа каждого месяца;**
 - информацию о детях, отчисленных из МАДОУ, освобожденных по заявлению родителей (законных представителей) от посещения детского сада – в **срок до трех дней.**
3. Методисту Салазкиной М.Н., педагогу-организатору Гулой В.В. опубликовать правила приема обучающихся в МАДОУ «Ромашка» на официальном сайте МАДОУ «Ромашка.
4. Всем воспитателям и специалистам ознакомиться и принять в работу Правила приема.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



М.В. Русанова